

מועצה אזורית גולן  
קול קורא מס' 1/2024  
להפעלת בית ספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד  
במועצה האזורית גולן  
הזמנה להגשת הצעות

1. המועצה האזורית גולן (להלן: "המועצה" או "המועצה האזורית") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים להפעלת תוכנית בית הספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד, כפי שיפורט להלן (להלן – "התוכנית").
2. התוכנית תופעל בהתאם לקריטריונים שפרסם משרד החינוך (מצ"ב לקול קורא) ובהתאם לנהלי משרד החינוך למסגרת זו.
3. עלות רכישת מסמכי ההצעה 300 ש"ח (שלוש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו. ניתן לקבל את מסמכי ההצעה בפניה למייל: [etir@megolan.org.il](mailto:etir@megolan.org.il)
4. הצעות לקול קורא זה ניתן להגיש במשרדי הרכש במועצה, עד ליום ראשון, 9/6/2024 בשעה 12:00. מעטפה שלא תימצא במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
5. שאלות הבהרה ניתן להעביר אל אתי ריימונד, עד ולא יאוחר מיום שלישי, 4/6/2024, בדוא"ל: [etir@megolan.org.il](mailto:etir@megolan.org.il)
- תשובות תועברנה לכלל רוכשי מסמכי ההצעה והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא.
6. הזוכה בקול קורא זה ייקבע על סמך התרשמותה של ועדה מקצועית, שתבחן את הצעות המשתתפים, תראיין את המועמדים המתאימים, ותבחר את המועמד הראוי ביותר לתפקיד על פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. מובהר כי האמור לעיל מהווה תמצית חלקית של תנאי הנוהל, ובכל מקרה האמור במסמכי הקול קורא המלאים גובר על האמור לעיל.

אורי קלנר  
ראש המועצה

## מועצה אזורית גולן

### קול קורא מס' 1/2024

## הפעלת תוכנית בית ספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד

### במועצה האזורית גולן

### הזמנה להגשת הצעות

#### מבוא:

1. המועצה האזורית גולן (להלן: "המועצה" או "המועצה האזורית") מזמינה בזאת הצעות להפעלת בית ספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד במועצה האזורית גולן כפי שיפורט להלן (להלן – "התוכנית"), בכפוף לתקצוב התוכנית על ידי משרד החינוך בהתאם למפורט במסמך משרד החינוך (נספח ב') כמפורט להלן.

#### 2. נספחים:

נספחים להזמנה להגיש הצעות:

2.1. נספח א' - הסכם התקשרות.

2.2. נספח ב' - מסמך משרד החינוך "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" במיקוד בתי ספר, תשפ"ג.

2.3. נספח ב'1 - מפרט שירות

2.4. נספח ג' - טופס הצעה.

2.5. נספח ד' - טופס עבודות וניסיון בצירוף פרופיל המציע והמלצות.

2.6. נספח ה' - נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.

2.7. נספח ו' - נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה.

2.8. נספח ז' - ערבות ביצוע

2.9. נספח ח' - נספח ביטוח.

2.10. נספח ט' - כתב התחייבות למניעת העסקה עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2011

2.11. נספח יא' - הזמנה להגשת הצעות – קול קורא מס' להפעלת תוכנית בית הספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד במועצה האזורית גולן (מסמך זה חתום בידי המציע).

3. התוכנית תופעל **בבתי הספר היסודיים** בתחום המועצה, בכפוף למספר נרשמים מינימלי בכל מסגרת, בהתאם למפורט בקריטריונים של משרד החינוך. בשנת הלימודים תשפ"ד רשומים כ- \_\_\_\_\_ תלמידים בכיתות א' – ג', ב\_\_\_\_\_ בתי הספר. **במועד פרסום קול קורא זה, לא ידוע למועצה את מספרם של התלמידים שיירשמו לבית הספר של החופש הגדול.**

4. התוכנית תופעל במבני בתי הספר שבבעלות/אחזקת המועצה.
5. במידה וייחתם הסכם עם מרכז השלטון המקומי וארגוני העובדים, אשר יחייב ו/או יאפשר את עבודת עובדי המועצה הקבועים אשר עובדים במסגרות החינוכיות במהלך השנה, לעבוד במסגרת התוכנית, עובדים אלה יעבדו במסגרת התוכנית בהתאם להסכם שייחתם כאמור לעיל, ובהתאם להוראותיו. הגוף המבצע יפעיל את התוכנית באמצעות כוח אדם זה, בהתאם למוסכם בין מרכז השלטון המקומי וארגוני העובדים. שכרם ישולם ישירות על ידי המועצה, ובמידה ויוסכם על תוספת שכר לעובדים אלה בתמורה לעבודתם במסגרת התוכנית, התוספת תשולם אף היא על ידי המועצה. עלות השכר של עובדי המועצה אשר יעבדו בתוכנית, תנוקה מהתמורה שתועבר המפעיל על ידי המועצה.
6. המציע שייבחר לשמש הגוף המבצע של התוכנית (להלן – "המפעיל") יהיה מחויב לנהלי והנחיות משרד החינוך ויבצע את התוכנית בכפוף ובהתאם להנחיות מנהל אגף חינוך במועצה. כמו כן, המפעיל יהיה מחויב להנחיות הביטחון והבטיחות של קב"ט המועצה ושל קב"ט המחוז במשרד החינוך. למען הסר ספק, המפעיל יהיה כפוף מינהלית ומקצועית למנהל אגף חינוך במועצה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

#### 7. תנאי סף להשתתפות ודרישות מהמציע

על המציע לצרף להצעתו את רשימת אנשי הצוות מטעמו ובכלל אלו של המנהלים ומרכזי התוכניות בצירוף אישורים המעידים על כי הם כשירים לתפקיד בהתאם להנחיות משרד החינוך להפעלת התוכניות, וכן כי הם מצוידים באישור על היעדר עבירות מין ממשטרת ישראל.

7.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים רצופות שנצברו ב 5 - שנים שקדמו לפרסום הליך זה, בהפעלת צהרונים ו/או קייטנות בתקופת החופש הגדול ו/או חופשות החגים, בבתי ספר, עבור לפחות 2 רשויות ו/או גופים עירוניים.

7.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף לפחות 2 המלצות מאת רשויות מקומיות ו/או גופים עירוניים עבור תקופת פעילות של לפחות שלוש שנים רצופות שנצברו בחמש השנים שקדמו להליך זה. נוסח המלצה מצורף למסמך זה **כנספח ד'**.

7.2. על המציע להעסיק לשם אספקת שירות נשוא הליך זה כח אדם אשר יתן מענה הולם על פי תנאי הקול קורא ובכללם: רכזים פדגוגיים, מנהלים וכדו'. – הכל בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לכמות המשתתפים בתוכנית.

7.3. על המציע לצרף קו"ח ואסמכתאות לגבי הרכזים. רכז פדגוגי המועסק על ידי המציע במסגרת יחסי עובד – מעביד, אזי יצרף המציע תצהיר מאומת ע"י עו"ד מטעמו לפיו בין המציע ובין כל רכז פדגוגי מתקיימים יחסי עובד – מעביד במועד האחרון להגשת ההצעות וכי הרכז. ככל שההתקשרות אינה במסגרת יחסי עובד – מעביד, יש לצרף אישור ו/או מסמך ו/או חוזה המעיד על התקשרות בין המציע לבין כל רכז פדגוגי, שהינו בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות, המעיד על כך כי הרכזים הפדגוגיים יתנו שירותים למציע בכל תקופת ההתקשרות אם המציע יזכה בהליך.

7.4. הרכזים הפדגוגיים המוצעים על ידי המציע יהיו בעלי ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות שנצברו בחמש השנים שקדמו להליך, במתן שירותים זהים לאלו נשוא הליך זה.

7.5. המציע יצרף להצעתו תכנית פדגוגית וכלכלית בנוגע להפעלת התוכנית הכוללת את תוכן התוכנית, תכנים אשר ילמדו בהם וכיוצא באלו.

7.6. המציע יצרף תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי), חברה בע"מ/ עמותה.

7.7. המציע יצרף אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

7.8. המציע יצרף אישור על ניכוי מס במקור.

- 7.9. המציע יצרף את כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 – ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף כמסמך א' למסמכי ההליך.
- 7.10. המציע יהיה בעל הביטוחים הנדרשים על ידי המועצה והמפורטים במסגרת הליך זה.

## 8. תיאור התוכנית ודרישות הפעלה:

- 8.1. התוכנית תבוצע בהתאם למפורט במסמך משרד החינוך "מסמך נהלים והנחיות תכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" במיקוד בתי ספר, תשפ"ג" המצ"ב כחלק בלתי נפרד מקול קורא זה והמסומן **נספח ב'** ובהתאם למפרט השירות המצורף **נספח ב'1**.
- 8.2. מועדי הפעלה: החל מיום שני, כ"ה בסיון, 1.7.2024, עד יום חמישי, י"ב בתמוז, 21.7.2024. בימים ראשון עד חמישי, סה"כ 15 ימים.
- 8.3. שעות הפעלה – 08:00 עד 13:00.
- 8.4. תיאור התוכנית, תנאיה ודרישותיה הם בהתאם למפורט בנספח ב' המצ"ב, כחלק בלתי נפרד מקול קורא זה.
- 8.5. המציע יידרש לערוך ביטוח בהתאם לנספח הביטוח המופיע **נספח ח'** לחוזה המצ"ב לקול קורא זה.
- 8.6. המציע יתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו ו/או להעביר לצדדים שלישיים את שמותיהם, פרטיהם ו/או כל מידע בקשר לתלמידים שישתתפו בתוכנית. המפעיל יתחייב להחתים את עובדיו על התחייבות בענין זה.
- 8.7. המציע מתחייב לעמוד בכללים ו/או התקנות ו/או התנאים בתחום הבריאות שיהיו בתוקף במועד הפעלת התוכנית.
- 8.8. המציע מתחייב להעמיד איש קשר שיהיה בקשר רציף עם נציג שיוגדר לו מטעם המועצה ויהיה זמין בכל שעות היום. כמו כן, המציע יהיה מחויב לביקורת ובקרה שוטפת של המועצה במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעתו ובהתאם לדרישות המועצה וההסכם. המציע מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הגורמים מטעם המועצה.
- 8.9. המציע מתחייב להעמיד איש קשר שיהיה בקשר רציף עם ההורים וייתן מענה לפנייתיהם בכל שעות היום.
- 8.10. המציע מתחייב לערוך דוחות ביצוע בהתאם לנספח ב' ו/או בהתאם לדרישת המועצה ו/או משרד החינוך. ידוע למציע כי הגשת דוחות למשרד החינוך הינה תנאי לתקצוב התוכנית על ידי משרד החינוך והוא מתחייב לערוך דוחות ביצוע באופן מלא כנדרש תוך תיאום עם המועצה, מיד לפי דרישת המועצה.

## 9. הגשת מסמכים:

- בנוסף לנספחים החתומים המפורטים לעיל, על נספחיהם, על המציע לצרף להצעתו מסמכים חתומים בהתאם לנדרש בסעיפים המפורטים להלן:
- 9.1. אישור תקף על ניהול ספרים כדון, כנדרש בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 9.2. אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף.
- 9.3. אישור על ניכוי מס במקור.

9.4. אישור מהמוסד לביטוח לאומי או מרואה חשבון, כי המציע מפריש ניכויים ותשלומים כדין עבור עובדיו להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ואו הסדר קיבוצי ואו צו הרחבה.

9.5. תעודת התאגדות של התאגיד (חברה או עמותה).

9.6. אישור עו"ד או רו"ח:

9.6.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא הקול קורא הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

9.6.2. שמות המנהלים של התאגיד.

9.6.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

9.6.4. אישור כי הצעת המציע בקול קורא נחתמה ע"י מורשי החתימה מטעם המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

## 10. ההצעה

10.1. מקור מימון השירותים על ידי המועצה מותנה בתקציב מאושר אשר עתיד להתקבל ממשד החינוך וזה ייקבע על ידו ולא על ידי המועצה.

10.2. על המציע לנקוב בהצעתו באחוזים (או בחלקי אחוזים) **בשיעור ההנחה המוצע על ידו** מסך התקצוב שיתקבל ממשד החינוך עבור הפעלת התכנית – יובהר כי תקורת משרד החינוך הינו 7%.

10.3. למציע ידוע כי המועצה תגבה תקורה בסך של \_\_\_\_\_% מסך הכולל של התקציב שיתקבל ממשד החינוך.

10.4. במידה והמועצה תשלם תשלום כלשהוא במסגרת בית הספר של החופש הגדול, המועצה תקזז סכום זה מהתקציב הכולל.

10.5. עוד מובהר כי הצעתו של המציע הינה סופית וכי לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זה לא תיוסף הצמדה למדד מכל סוג שהוא ובשום צורה ואופן.

10.6. מובהר כי התמורה אשר תשולם למפעיל על פי הצעתו, מהווה תשלום מלא וסופי בגין אספקת השירותים, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות ואספקת השירותים, לרבות עזרים, נסיעות, כוח אדם, הכנה והיערכות, אחזקת המבנים, וכיו"ב.

10.7. יובהר כי התמורה קבועה ואינה תלויה במורכבות השירותים, באופיים, בנתוניו של כל ילד משתתף וכיוצ"ב.

10.8. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום שמגיע למפעיל על פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה ממנו, בין מכוח הוראות הסכם זה, ובין מכח חיוב אחר. המציע שיזכה בהליך יספק שירותים למועצה וכנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן, על פי הליך זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה הנקובה בהצעתו אשר צורפה למסמכי ההליך.

## 11. אופן בחירת המציע

הזוכה בהליך יהיה המציע שהצעתו כוללת את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, אלא אם תמצא ועדת היועצים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה לחרוג מכלל זה.

לצורך בחינת המדדים, תקים המועצה המורכבת ממנהל אגף חינוך, גזבר המועצה ומנכ"ל המועצה. הוועדה תבחר את המפעיל על-פי שקול דעתה ובין היתר בהתאם להתרשמותה ממקצועיות וניסיון המציע, המלצותיו והתאמת הפעילות אותה הוא מציע לדרישות המועצה.

ההצעה הכספית של המציע תיבחן לפי שיעור הנחה שיעניק המציע על התעריף אשר יתקבל מאת משרד החינוך, המועצה תבחן את ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר והטובה ביותר עבורה ולהצעה זו יוענקו מלוא הנקודות לרכיב זה באופן אוטומטי. יתר ההצעות תיבחנה באופן יחסי אל מול ההצעה שקיבלה את מלוא נקודות רכיב המחיר.

הערות	הניקוד	הרכיב כמפורט להלן
על כל שנה מעבר למינימום 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות	20 נקודות	1. תקופת נסיון מעבר למינימום הנדרש
4 נקודות לכל מקום עבודה במקומות האמורים עד למקסימום של 20 נקודות	20 נקודות	2. נסיון בעבודה ברשויות מקומיות / מתנ"סים/מרכזי חוגים
התרשמות ועדת היועצים מן המציע ומן המיועד, מקום שקיים כזה, על פי המלצת הצוות המקצועי וחוות דעתו בהתאם למסמכים שהציג בפניו המציע ו/או בהתאם לראיון עם המציע ו/או המלצות לקוחות	20 נקודות	3.
2 נקודות לכל המלצה נוספת על המינימום הנדרש ועד למקסימום של 10 נקודות	10 נקודות	4. המלצות

**הניקוד עבור התרשמות מן המציע (20 נקודות)**

- (1) הניקוד יינתן בגין התרשמותו האישית של הצוות המקצועי מטעם הוועדה ככל שימונה, ועל פי חוות דעתו מן המציע, ובכלל זה רשאת המועצה לזמן את המציע להופיע בפניה ו/או לראיינו ו/או להתרשם ממנו בכל דרך אחרת.
- (2) חוות הדעת תערך על בסיס בחינת איכות הניסיון המקצועי של המציע המלצות שיתקבלו מאת ממליצים, ו/או על סמך ראיון אישי עמו ו/או בכל דרך אחרת שתימצא על-ידי המועצה כמתאימה.
- (3) במסגרת חישוב הניקוד בגין רכיב זה תיערך הבחינה לפי התרשמות כללית מהמציע ובכלל זה יכולת וניסיון ארגוני בנייהול רישום, גיוס והפעלת כוח אדם ותכנון וביצוע פעילות (10 נקודות), תכנית מגוונת ויצירתית (10 נקודות).

ב. להוכחת התנאים בסעיף זה על המציע לצרף טופס עבודות וניסיון מלא (נספח ד'), בצירוף פרופיל המציע והמלצות. בטופס ירשום המציע רשימת התקשרויות המצביעה על הניסיון המקצועי של המציע במתן שירותים דוגמת השירותים המתוארים בקול קורא זה.

ג. המציעים יוזמנו לראיון אישי (ייתכן בזום), בו יתבקש המציע, בין היתר, להציג את עצמו, את כוח האדם שיייע לו במתן השירותים, ואת החזון והתכנית אותם הוא מתכוון לנקוט בביצוע העבודה. בנוסף לכך, תוכל המועצה לברר פרטים הקשורים למרכיבי האיכות האחרים, ולהיעזר במידע ובתשובות שתקבל, לצורך מתן הניקוד גם ברכיבי האיכות האחרים. המציע מתחייב לשאת פעולה עם בירורי המועצה כאמור.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר מגוף אחד להפעלת התוכנית במסגרות השונות. במקרה כזה, יהא המציע זכאי לבטל את הצעות, ככל שיחפוץ בכך.

ה. המועצה רשאית לבחון במסגרת ההצעות גם את אמינות המציע ואת כושרו לבצע את ההסכם, את נסיונה הקודם עם המציע ואת נסיונו של המציע אצל גופים אחרים, וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים שלא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה שלה או של גורם אחר.

ו. מובהר, כי המועצה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעתו של מציע שהניקוד המצטבר שיקבל בגין מדדי האיכות יהיה נמוך מ-50 נקודות.

## 12. הגשת ההצעות:

12.1. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות במשרדי הרכש, במועצה האזורית גולן, עד ליום ראשון, 9/6/2024 בשעה 12:00. יש לציין ע"ג המעטפה "קול קורא מס' 1/2024 להפעלת בית ספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד".

12.2. כל מסמכי ההליך הנ"ל על נספחיו יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות, בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות הנדרשים כמפורט להלן. ההסכם יחתם בראשי תיבות בלבד, וייחתם בחתימה מלאה וחתימת על ידי הזוכה לאחר בחירתו.

12.3. למען הסר ספק, כל מסמך או אישור שיש בו כדי לשמש ראיה לסייע למציע לקבל ניקוד בהתאם לאמות המידה, יהיה חתום בכל עמוד ועמוד בצירוף חותמת.

12.4. מובהר כי המועצה תהא רשאית אך לא חייבת, לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

13. על המציע הזוכה יהיה לחתום על החוזה (נספח א') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדן, בצירוף כל נספחיו החתומים, ובכלל זה ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו בהליך זה.

14. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי הליך קול קורא זה ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה, לא יהיה להם תוקף. בהגשת ההצעה להליך קול קורא ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

15. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את המועצה למסור את ביצוע מתן השירותים למי מהמציעים ו/או לחייב את המועצה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של המועצה בנושא.

## 16. הבהרות ופרטים

א. שאלות הבהרה לקול קורא יוגשו בכתב בלבד עד ליום ראשון, 4/6/2024 שעה 12:00 למייל [etir@megolan.org.il](mailto:etir@megolan.org.il)

ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

ג. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

נוסח השאלה	פרק וסעיף רלבנטיים	אליו	המסמך או הנספח מתייחסת ההבהרה	מס"ד	

17. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי המועצה.

18. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

19. זכויות המועצה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ג. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ד. לערוך חקירה ודרישה בקשר למציע. המציע מתחייב לשתף פעולה עם חקירה ודרישה כאמור.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה המועצה בזכות מזכויותיה אלו.

עמית כהן, מנכ"ל  
מועצה אזורית גולן



סיוט

מועצה אזורית גולן  
קול קורא מס' 1/2024  
להפעלת בית ספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין: המועצה האזורית גולן (להלן: "המועצה")  
מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי הפעלת מסגרת תוכנית בית הספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד, כפי שיפורט להלן (להלן – "התוכנית"), בכפוף לתקצוב המסגרת על ידי משרד החינוך בהתאם למפורט במסמך משרד החינוך "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" במיקוד בתי ספר, תשפ"ג" (נספח ב') כמפורט להלן.

והואיל ונותן השירותים הגיש למועצה הצעה לביצוע התוכנית והצעתו נבחרה ע"י המועצה.

והואיל ועל בסיס הצעתו של נותן השירותים הסכימה המועצה להתקשר עם נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים בהתאם להצהרות והתחייבויות על פי הצעתו ובכפוף לתנאי הסכם זה להלן.

והואיל ונותן השירותים התחייב לספק למועצה את השירותים במועדים, בתנאים ובמיומנות הנדרשים בהתאם להצעתו ובכפוף לתנאי הסכם זה להלן.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה, וכן כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו לצרכי נוחות בלבד ואין להעניק להם כל משקל בפרשנות הסכם זה. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

1.1. נספח א' – קול קורא מס' 1/2024 להפעלת תוכנית בית הספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד במועצה האזורית גולן.

1.2. נספח ב' - מסמך משרד החינוך "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" במיקוד בתי ספר, תשפ"ג.

1.3. נספח ב'1- מפרט שירות

1.4. נספח ג' - טופס ההצעה.

- 1.5. **נספח ד' - טופס עבודות וניסיון בצירוף פרופיל המציע והמלצות.**
- 1.6. **נספח ה' - נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.**
- 1.7. **נספח ו' - נוסח הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה.**
- 1.8. **נספח ז' - עברות ביצוע**
- 1.9. **נספח ח' - נספח ביטוח.**
- 1.10. **נספח ט' - כתב התחייבות למניעת העסקה עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2011**
- 1.11. **נספח י' - הזמנה להגשת הצעות - קול קורא מס' 1/2024 להפעלת תוכנית בית הספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד במועצה האזורית גולן (מסמך זה חתום בידי המציע).**

## **1. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים**

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 1.1. כי יבצע את השירותים בהתאם להצעתו בנספחים (להלן – "ההצעה"), בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות שיינתנו לו ע"י המועצה מעת לעת.
- 1.2. כי אין כל מניעה חוקית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המועצה וקיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 1.3. כי הוא בעל היכולת, הידע, הכישורים, הניסיון האמצעים, הקשרים וכוח האדם המיומן הנדרשים לצורך ביצוע השירותים ברמה גבוהה ועמידה בלוח הזמנים, וכי ידוע לו שהמועצה מסתמכת על יכולתו לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה והצעה.
- 1.4. נותן השירותים מתחייב לא לשנות את תכנית העבודה המפורטת בהצעה, אלא אם קיבל לכך את אישורה של המועצה מראש ובכתב. המועצה רשאית לדרוש מנותן השירותים שינויים או תוספות לתכניות העבודה, ונותן השירותים מתחייב לבצעם בהתאם לדרישת המועצה.
- 1.5. נותן השירותים מתחייב להעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים מנוסים, מקצועיים ובעלי הכשרה מתאימה, ובכמות הנדרשת לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולהצעה.
- 1.6. נותן השירותים מצהיר כי יש ברשותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים עפ"י הוראות הסכם זה כשהם בתוקף ובהתאם להוראות כל דין.
- 1.7. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד וללא כל דיחוי על כל שינוי ככל שיחול בהצהרותיו.
- 1.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין, וידאג לקבל את כל ההיתרים והאישורים ככל שנדרשים לצורך מתן השירותים למשך תקופת ההתקשרות. נותן השירותים מצהיר כי הינו עוסק מורשה, וכי מנהל ספרים על פי חוק בהתאם להוראות החוק, ומתחייב להמציא למועצה אישורים מתאימים מאת שלטונות המס או רו"ח.
- 1.9. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי עובדיו או כל אדם אחר המועסק אצלו בגין כל נזק לגוף או רכוש שייגרמו להם בגין או בקשר עם ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה. נותן השירותים יישא בכל אחריות לכל אבדן נזק או קלקול ככל שייגרם לציוד הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע הסכם זה למעט לגבי שטחים שהוגדרו והוסכמו בין הצדדים אשר המועצה תהיה אחראית עליהם, ומשחרר את המועצה מכל אחריות לאבדן או לנזק ככל שייגרם כאמור.
- 1.10. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלוח הזמנים לצורך ביצוע השירותים במועד, וכן הצהרות והתחייבויות נותן השירותים כאמור בהצעה, הינן תנאי יסודי להתקשרות המועצה עמו, ולפיכך אי עמידתו של נותן השירותים בלוח הזמנים ו/או בהצהרותיו ו/או בהתחייבויותיו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

1.11. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי ידוע לו, כי בעקבות המצב הבטחוני השורר בארץ נכון למועד זה (מאי 2024) ייתכן ויחולו שינויים בתוכנית ואף ייתכן כי בשל הנחיות משרד הביטחון / פיקוד העורף, התוכנית תבוטל. משכך, נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי מוסכם עליו שבמידה והמועצה תיאלץ לבטל את התוכנית או לשנות את תנאיה, התמורה תשתנה בהתאם להנחיות משרד החינוך ולתקצוב שיינתן על ידו, ולנותן השירותים לא יהיו כל טענות כלפי המועצה בשל כך בגין הוצאות שהוציא ו/או נזקים שנגרמו לו.

## 2. תיאור התוכנית ודרישות ההפעלה:

2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את התוכנית בהתאם למפורט במסמך משרד החינוך "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" במיקוד בתי ספר, תשפ"ג" המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה כנספח ב'. התוכנית תופעל החל מיום שני, כ"ה בסיון, 1.7.2024, עד יום חמישי, י"ב בתמוז, 21.7.2024. בימים ראשון עד חמישי, סה"כ 15 ימים.  
שעות הפעלה: 08:00 עד 13:00.

2.2. התוכנית תופעל בבתי הספר היסודיים בתחום המועצה, בכפוף למספר נרשמים מינימלי בכל בית ספר, בהתאם למפורט בקריטריונים של משרד החינוך. נותן השירותים מתחייב לפתיחה של כמות הקבוצות המפורטת לעיל.

2.3. נותן השירותים מתחייב להחזיר את שטח בית הספר בו תתקיים התוכנית בשלמותו, ללא נזקים בציוד ובמבנה. כל נזק שייגרם למבנה ידווח על ידי נותן השירותים לאיש הקשר מטעם המועצה ולא יתוקן עצמאית על ידי המפעיל.

2.4. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו ו/או להעביר לצדדים שלישיים את שמותיהם, פרטיהם ו/או כל מידע בקשר לתלמידים שישתתפו בתוכנית. המפעיל יתחייב להחתיים את עובדיו על התחייבות בענין זה.

2.5. נותן השירותים מתחייב לעמוד בכללים ו/או התקנות ו/או התנאים בתחום הבריאות שיהיו בתוקף במועד הפעלת התוכנית.

2.6. נותן השירותים מתחייב להעמיד איש קשר שיהיה בקשר רציף עם נציג שיוגדר לו מטעם המועצה ויהיה זמין בכל שעות היום. כמו כן, המפעיל יהיה מחויב לביקורת ובקרה שוטפת של המועצה במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעתו ובהתאם לדרישות המועצה וההסכם. המפעיל מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הגורמים מטעם המועצה.

2.7. נותן השירותים מתחייב להעמיד איש קשר שיהיה בקשר רציף עם ההורים וייתן מענה לפניותיהם בכל שעות היום.

2.8. נותן השירותים מתחייב לערוך דוחות ביצוע בהתאם לנספח ב' ו/או בהתאם לדרישת המועצה ו/או משרד החינוך. ידוע למציע כי הגשת דוחות למשרד החינוך הינה תנאי לתקצוב התוכנית על ידי משרד החינוך והוא מתחייב לערוך דוחות ביצוע באופן מלא כנדרש תוך תיאום עם המועצה, מיד לפי דרישת המועצה.

2.9. נותן השירותים מתחייב לבצע את התוכנית בהתאם לנהלי הנחיות משרד החינוך ובכפוף ובהתאם להנחיות מנהל אגף החינוך במועצה. כמו כן, נותן השירותים מתחייב לבצע את התוכנית בהתאם להנחיות הביטחון והבטיחות של קב"ט המועצה ושל קב"ט מחוז צפון במשרד החינוך. למען הסר

ספק, נותן השירותים יהיה כפוף מינהלית ומקצועית למנהל אגף חינוך במועצה ויפעל בהתאם להנחיותיו.

### 3. תקופת ההתקשרות

3.1. מועדי הפעלה – יום שני, כ"ה בסיון, 1.7.2024 עד יום חמישי, י"ב בתמוז, 21.7.2024. בימים ראשון עד חמישי, סה"כ 15 ימים.

שעות הפעלה: 08:00 עד 13:00.

### 4. התמורה

4.1. התמורה לביצוע העבודה היא קבועה והיא תהיה בהתאם לתמורה הנקובה בהצעתו של המפעיל **בנספח ג'.**

4.2. התמורה תכלול את כל העבודה, ואת כל החומרים והשאר ההתחייבויות על פי קול קורא זה, ובכלל זה ולא רק, נסיעות, הסעות עובדים, זמן נסיעות וכו'.

4.3. ידוע לנותן השירותים והוא מסכים לכך שמשרד החינוך עתיד לערוך התחשבות עם המועצה לאחר קבלת דוחות הביצוע של התוכנית, ויתכן שהוא יבצע קיזוזים מהתמורה ו/או ידרוש לקבל מהמועצה החזרים כספיים מהתקציבים שהועברו למועצה בפועל כמקדמה, הכל בהסתמך על דוחות הביצוע. במקרה שמשרד החינוך יחליט על ביצוע קיזוז ו/או ידרוש תמורה זה, לא תהיה לנותן השירותים כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה, וככל שהמועצה תידרש להשיב כספים למשרד החינוך, נותן השירותים ישיב למועצה כספים אלה, ככל שהועברו אליו.

4.4. התמורה תכלול את כל העבודה, ואת כל החומרים והשאר ההתחייבויות שבחוזה, ובכלל זה ולא רק, נסיעות, זמן נסיעות וכו'.

4.5. ידוע לנותן השירותים והוא מסכים לכך שבמידה וייתנם הסכם עם מרכז השלטון המקומי וארגוני העובדים, אשר יחייב ו/או יאפשר את עבודת את עובדי המועצה הקבועים אשר עובדים במסגרות החינוכיות במהלך השנה, לעבוד במסגרת התוכנית, עובדים אלה יעבדו במסגרת התוכנית בהתאם להסכם שייחתם כאמור לעיל, ובהתאם להוראותיו. הגוף המבצע יפעיל את התוכנית באמצעות כוח אדם זה, בהתאם למוסכם בין מרכז השלטון המקומי וארגוני העובדים. שכרם ישולם ישירות על ידי המועצה, ובמידה ויוסכם על תוספת שכר לעובדים אלה בתמורה לעבודתם במסגרת הקייטנה, התוספת תשולם אף היא על ידי המועצה. עלות תוספת השכר של עובדי המועצה אשר יעבדו בתוכנית, תנוקה מהתמורה שתועבר לגוף המבצע על ידי המועצה.

4.6. סכום התמורה הינו סופי וכולל את כלל העלויות הכרוכות בהתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או דין לרבות כל התחייבות הנובעת מהם, הקשורות במישרין או בעקיפין עם ביצוע השירותים והפקת החידון והתחרויות, בין שהיו ידועות לנותן השירותים במועד חתימת הסכם זה ובין שלא היו ידועות לו. יובהר כי התמורה כוללת את כלל השירותים שנותן השירותים יספק למועצה עפ"י הסכם זה והצעתו, ובכלל זה שכר עובדים, אנשי צוות, הוצאות שונות כגון נסיעות, הדפסה, מחשוב וציוד.

4.7. למרות האמור בסעיף זה, ככל שהתברר למועצה כי נותן השירותים לא נתן את מלוא השירותים הנדרשים, גם לאחר שניתנה לו התראה על כך מהמועצה, תהיה המועצה רשאית להקטין את גובה התמורה בגין החודשים בגינם לא ניתנה מלוא התמורה האמורה, בהתאם להערכתה של היחס בין היקף השירותים שנותן השירותים מחייב ליתן לפי ההסכם לפי היקף השירותים שניתנו בפועל.

החלטת המועצה תינתן רק לאחר שתינתן לנותן השירותים זכות טיעון, והיא תחייב את נותן השירותים.

4.8. ידוע לנותן השירותים כי השתתפות משרד החינוך מותנית בקבלת מידע ואישורים כדרישת המשרד, ונותן השירות מתחייב להמציא כל מסמך ו/או אישור שנדרש בפרק הזמן שייקבע על ידי המשרד.

4.9. ידוע למציע כי לא תשולם בכל מקרה תמורה כספית העולה על התעריף שנקבע על ידי משרד החינוך לעניין הפעלת התוכניות נשוא הליך זה וכי המציע מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו בתמורה לתשלום התעריף כפי שייקבע כאמור.

4.10. **תנאי תשלום: שוטף + 30** מתקבול תשלום משרד החינוך לחשבון המועצה בכפוף להגשת חשבונית.

4.11. יובהר כי אין המועצה מתחייבת למינימום משתתפים וכי אין המועצה מתחייבת להוציא את הפעלת התוכניות אל הפועל, כאשר זה יהיה בהתאם לביקוש בפועל ולשיקול דעתה הבלעדי ביחס לכך.

4.12. על המציע לדווח נוכחות למחלקת החינוך היסודי באגף החינוך (בהתאמה) בסוף כל יום פעילות.

4.13. המועצה תהיה רשאית להוסיף ו/או לגרוע מהתנאים הנדרשים בתוכניות.

## 5. אי קיום יחסי עובד-מעביד

5.1. נותן השירותים ישמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד בין ו/או מי מטעמו לבין ו/או בין מי מעובדיו ו/או מועסקיו לבין המועצה.

5.2. נותן השירותים אחראי לתשלום שכרם של עובדיו וספקיו וכן לתשלום זכויות סוציאליות וכל תשלום שחובת תשלומם מוטלת על מעביד על פי כל דין או הסכם. נותן השירותים יישא בכל תשלומי המס והניכויים המחויבים עפ"י החוק, וכן מתחייב לבטח את עובדיו בביטוח חבות מעבידים. נותן השירותים מצהיר כי כל עובדיו יקבלו ממנו שכר לפי תנאי החוק ובכלל זה חוק שכר מינימום.

5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל נותן השירותים יהיה אחראי לכל המועסקים על ידו ו/או אנשי הצוות מטעמו ו/או קבלני משנה מטעמו, ומתחייב לשאת בכל התשלומים וההוצאות לגביהם, ובכלל זה ומבלי לגרוע, בתשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, ניכוי מס הכנסה או כל מס או ההיטל אחר מכל מין וסוג שהוא, פיצויי פיטורין, הפרשות, תשלומים סוציאליים מכל מין וסוג שהוא, החלים ו/או כפי שיחולו על נותן השירותים בגין העסקת עובדים עפ"י כל דין, חוזה או הסכם קיבוצי.

5.4. נותן השירותים מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא בהן עקב כל חיוב שיוטל על המועצה שיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

5.5. קבלן ראשי - נותן השירותים יהיה אחראי אחריות מוחלטת כלפי המועצה בקשר עם ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה. נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב כל זכות הניתנת לו על פי הסכם זה לשום אדם או גורם אחר אלא בכפוף לאישורה מראש של המועצה בכתב. יובהר כי ככל שהשירותים יבוצעו ע"י קבלן משנה, בכפוף לאישורה מראש ובכתב של המועצה, לא יהיה בכך כדי לגרוע מכל אחריות החלה על נותן השירותים לביצוע מלא ומושלם כל השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.

## 6. אחריות וביטוח

### אחריות-

6.1. נותן השירותים יישא בכל אחריות בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לרכוש ו/או אדם ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי ו/או לעוברי אורח ו/או לקבלנים ו/או לקבלני משנה ו/או מי

מטעמם או לרכוש של כל אחד מאלה, כתוצאה או עקב מעשה או מחדל רשלניים של נותן השירותים במהלך ביצוע השירותים.

6.2. נותן השירותים מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לה ו/או לצד שלישי בגין מעשה או מחדל רשלניים של נותן השירותים. ככל שהמועצה תידרש לשלם או לפצות את אותו צד שלישי עקב האמור, המועצה תעביר לידי נותן השירותים כל דרישה ו/או תביעה שתתקבל אצלה ונותן השירותים מתחייב לשלם למועצה כל סכום סופי שתישא בו בפועל מיד עם דרישתה.

6.3. נותן השירותים מתחייב לתקן כל נזק ו/או אובדן שנגרמו כאמור במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם. המועצה רשאית לתקן את הנזק בעצמה ולחייב את נותן השירותים בתשלום הוצאותיה.

6.4. נותן השירותים פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את המועצה ואת הפועלים מטעמה על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל.

### **ביטוח -**

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, נותן השירותים מתחייב לבצע את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב **כנספח ח'**, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו.

### **7. זכויות יוצרים ושמירת סודיות**

7.1. כל חומר או מידע או מסמך או תכנית שיגיעו לידי נותן השירותים או מי מטעמו במהלך מתן השירותים או הנובעים מהם, וכן כל תוצר אחר כתוב או לא כתוב של השירותים אשר נמסרו לנותן השירותים על ידי המועצה יהיו שייכים למועצה בלבד. לנותן השירותים או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות אחרת.

7.2. זכויות היוצרים, ככל שיש כאלו, בתיקי העבודה ובמסמכים שיוכנו על ידי נותן השירותים יהיו בבעלות המועצה, והיא תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש שתראה לנכון גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

7.3. נותן השירותים מתחייב להעמיד לרשות המועצה בכל עת לפי דרישתה כל מידע או תוצר של השירותים.

7.4. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת על כל מידע שנמסר או שיימסר לו במסגרת ביצוע העבודות לרבות כל מידע שהגיע לידיעתו בכל דרך שהיא במישרין או בעקיפין לרבות ידיעות מסחריות, חפצים, מסמכים שונים ואחרים אשר לפי מהותם מהווים מידע אישי.

7.5. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות שימוש ולא למסור כל מידע סודי למטרה כלשהי למעט ביצוע העבודות בהסכם זה, ומתחייב להשיב לידי המועצה כל מידע סודי שנמצא ברשותו ושהגיע אליו במסגרת אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

7.6. נותן השירותים מתחייב כי השירותים שיינתנו על ידו לא יהיה בהם משום הפרת זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין כל נזק או הפסד או הוצאה שייגרמו לה עקב כך.

### **8. ערבות ביצוע**

8.1. להבטחת מילוי התחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה מתחייב המפעיל להפקיד תוך 10 ימים מתאריך חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית לטובת המועצה על סך של 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים), בהתאם לנוסח כתב הערבות המצ"ב **כנספח ח'** להסכם זה.

8.2. תוקף ערבות זו למשך תקופת ההסכם בתוספת 3 חודשים ממועד מילוי התחייבויות הקבלן במלואן כלפיה, ולאחר מועד זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידי המועצה (להלן: "ערבות ביצוע").

8.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם במועד חתימת כתב הערבות כתנאי לכניסת התקשרות זו לתוקף.

8.4. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, במלואה או חלק ממנה, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ובכלל זה אי תשלום שכר העובדים כמתחייב על פי דין, ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות כאמור, גם אם תוקפה של הערבות עתיד לפקוע בסמוך למועד החילוט, אם סברה כי יש צורך בכך נוכח הפרה קיימת, מסתברת או צפויה של הסכם זה מצד הספק.

8.5. הכספים שיתקבלו מחילוט ערבות הביצוע יחשבו על חשבון הפיצוי המגיע למועצה בשל הפרת ההסכם מצדו של נותן השירות.

8.6. המועצה תחזיר למפעיל את ערבות הביצוע בתום תקופת ההסכם לרבות כל תקופות ההארכה, אם וככל שלא חולטה עד אז.

8.7. מובהר כי ניתן יהיה לחלט ערבות זו או איזה חלק ממנה גם מקום בו הפר המפעיל את התחייבויותיו כלפי תאגידיה העירוניים של המועצה ו/או מי מהם.

## 9. הפרת הסכם וביטול

9.1. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים בכל עת במקרה שהפר נותן השירותים את הסכם זה בהפרה יסודית ולא פעל לתקן ההפרה בתוך זמן סביר. מוסכם כי אי מילוי התחייבויות נותן השירותים בנספחים א', ב', ג', ו-ד' תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

9.2. ביטלה המועצה את ההסכם רשאית המועצה לדרוש מנותן השירותים כל תשלום או החזר הוצאה שנגרמה לה כתוצאה מההפרה, וזאת בנוסף לכל זכות העומדת למועצה לפי הסכם וכל דין.

## 10. שונות

10.1. התקשרות המועצה בהסכם זה עם נותן השירותים מתבססת על הצהרותיו והתחייבויותיו של נותן השירותים בהסכם זה, וכן בהתבסס על אופיו והאמון של המועצה ביכולותיו של נותן השירותים על בסיס הצהרותיו בהסכם זה ובנספחים א', ב', ג', ו-ד'.

10.2. נותן השירותים אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להעניק ו/או להמחות כל זכות או התחייבויות על פי הסכם זה, כולה או מקצתה, לשום אדם אחר, בין בתמורה ובין ללא תמורה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

10.3. הצדדים מסכימים בזאת כי סמכות השיפוט בהקשר להסכם זה, תכנו ו/או פרשנותו תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

10.4. כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יעשה בכתב וחתימת הצדדים בלבד.

10.5. כתובות הצדדים להסכם זה הינן כמפורט במבוא להסכם וכל הודעה שתשלח תחשב כמגיעה ליעדה תוך 72 שעות מהמטרה למשלוח בדואר רשום באחד מסניפי הדואר בישראל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**



**מפרט השירות**

השירות שיינתן על-ידי המפעיל הינו כמפורט להלן:

1. הפעלת תכניות בית הספר של החופש הגדול בשנת הלימודים תשפ"ד..
2. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות הליך הקול קורא, על המפעיל לדאוג לאספקת כל הציוד הנדרש לשם הפעלת התוכנית.
4. על המפעיל לספק במשך כל תקופת ההתקשרות שירותי פיקוח, ליווי והנחיה פדגוגית עבור הצוות, הילדים והורי הילדים.
5. המפעיל יהא אחראי על פרסום ושיווק התוכנית על כל הכרוך בכך הן בעיתונות והן באמצעי המדיה השונים – הפרסומים יהיו בכפוף לאישור המועצה מראש.
7. המפעיל ידאג לגייס ולספק כ"א מתאים ובמידה הנדרשת לצורך הפעלת התוכנית.
8. ביחס לפעילות התוכנית במסגרת בתי הספר – המפעיל יקצה 2 אנשי צוות לפחות לכל כיתה בבית הספר בה מתקיימת הפעילות, וזאת עד לתפוסה של עד 30 ילדים – מעבר לתפוסה זו יידרש המפעיל להקצות אנשי צוות נוספים.
10. המפעיל ידאג לתחזוקה שוטפת של המבנים בהם תתקיים התוכנית כולל תיקון ליקויים שנגרמו על ידו וניקיון בפנים ומחוץ לאותו מבנה וכן להשיבו באותו מצב שבו הוא התקבל אצלו כשהוא נקי ותיקן.
11. המפעיל ידאג למערכת קשר ועדכונים מול הורי הילדים אשר נרשמו לפעילות התוכנית ת וכן על העברת כל מידע רלוונטי לגורמים הנ"ל וכן לגורמי החינוך בהתאם לצורך.
12. על המפעיל לעמוד בכל הקריטריונים והדרישות המפורטות בתוכנית מטעם משרד החינוך במלואן באופן אשר יבטיח את עמידת מועצה אזורית גולן בתנאי התכנית הנ"ל ו/או כל תכנית ודרישה אחרת על מנת לקבל את התקצוב למימון פעילות התוכנית.
13. על המפעיל יהא לעמוד בקשר מול משרד החינוך בכל הנוגע לפעילות לרבות הגשה והצגת כל האישורים והמסמכים הנדרשים למשרד החינוך בקשר עם הפעילויות ובתוך כך פוטר המפעיל את המועצה מהצורך לעשות זאת בעצמה.
14. המועצה תהיה רשאית לערוך שינויים בדרישות השירות הנ"ל להוסיף עליהן ו/או לגרוע מהן על פי שיקול דעתה.
15. לצורך מתן השירות יהיה על המפעיל להעסיק במסגרת הפעלת התוכנית מדריכים ומלווים בעלי כישורים ויכולת מעולים בעלי ניסיון והמפעיל יהיה אחראי באחריות מוחלטת לכישוריהם של המדריכים המלווים ואנשי הצוות מטעמו, למהימנותם וליושרם.
17. המפעיל מתחייב שלא לגרום לכל נזק ו/או קלקול ו/או מטרד במתקן בו יינתן השירות וסביבתו ולשמור עליו ו/או על הציוד שיועמד לרשותו ולהחזירו תקין כפי שיקבלו.
18. המועצה רשאית להתערב במתן השירות, כפי שתמצא לנכון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**דרישות כלליות נוספות:**

19. על המפעיל לעמוד בהוראות כל דין, לרבות רישוי קייטנות ובכלל זה להכשיר את הצוותים החינוכיים בהתאם להוראות במסך משרד החינוך המצורף כנספח ב'.

- 20 . הצוות החינוכי בבתי הספר יהא בתיאום מול המועצה ובהתאם לנהלי משרד החינוך, לעניין זה מובהר, כי על המפעיל לתת עדיפות לקליטת מורים מבתי הספר מקרב צוות ההוראה של בית הספר בו יסופק השירות, בתנאי ואלה נמצאים מתאימים מקצועית להפעלה.
- 21 . על המפעיל יהא לשלם את שכר הרכזים, מורים, מדריכים, על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים. בנוסף, על המפעיל להמציא בגין כל מורה/מדריך מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים בהתאם לנדרש בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 .
- 22 . ידוע למפעיל, כי במידה והמועצה תיידרש היא תציג בפני משרד החינוך את התנאים והסכם התקשרות זה.
- 23 . המפעיל מתחייב למלא אחרי הנחיות המועצה, משרד החינוך מעת לעת והנחיות משרד הבריאות ו/או כל גורם ממשלתי אחר ולפעול על פיהם, לרבות לעניין העסקת כח אדם והכנת תכנית חינוכית.
- 24 . המפעיל יבקש מההורים לצייד את הילדים בכריכים ובקבוק שתיה, כחלק ממערך המזון בתוכנית. לעניין זה המפעיל יהא אחראי הבלעדי על קבלת הצהרת בריאות מההורים, כולל הצהרה על ילדים אלרגיים, ושמירה על כל הכללים המשתמעים מכך בכפוף להנחיות משרד החינוך הבריאות והמועצה.
- 25 . המפעיל יעסיק רכז פדגוגי אחד בהתאם לצרכים והנחיות משרד החינוך.
- 26 . גורם אדמיניסטרטיבי- בנוסף לגורמים המקצועיים, המפעיל יעסיק מטעמו איש קשר, או שיהיה הוא עצמו, למכלול הנושאים המנהלתיים והלוגיסטיים, המצאת אישורים שונים, תיאום הליך רישוי עסקים וכול אישור או רישיון שיידרש לצורך הפעילות, יכול המנהל החינוכי להיות גם הגורם האדמיניסטרטיבי.
- 27 . המפעיל יספק למועצה כל דו"ח שיידרש בהקשר לפעילותו, כאשר הדוחות שיסופקו יהיו בהתאמה לדרישות משרד החינוך.
- 28 . באחריות המפעיל לסקור את המוסד החינוכי אותו יקבל ולציין כל פגם בו שאם לא כן יחויב בעלות נזקים שיגרמו למוסד אותו יקבל לאחריותו בתום תקופת הפעילות, המפעיל יקבל כיתות וחללי פעילות, בהתאמה להיקף הפעילות ומספר המשתתפים, המתקנים שישמשו אותו יעוברו לו באמצעות מסמך הרשאה אותו יעביר המנהל.
- 29 . המפעיל ידאג להשאיר בסיום הפעילות את מוסד החינוך מסודר ונקי, יקפיד לסגור תאורה, מזגנים, ולנעול את הדלתות, כולל התייחסות למערכות אזהרה, אם אילו נמצאים בתחום פעילות השירות.
- 30 . לא תתבצע כל התקנה בחצר או במבנה בית הספר, אלא אם יקבל המפעיל לכך את האישור המנהל.
- 31 . אירוע חריג – כל אירוע חריג כתאונה, העלמות חניך וכ"ו, ידווח במיידית למנהל ולביטחון. על המפעיל למלא דו"ח תאונה ככל ויהא צורך.
- 32 . פיקוח, גורמים מקצועיים של הרשות המקומית, גורמי משרד החינוך, יוכלו לבקר בכל עת בפעילות, במידה והביקורת שלהם כללה התייחסות לליקויים, או לשיפורים נדרשים, אלה יתבצעו מידית על ידי המפעיל, היה ובביקורת עולה כי מורה או מדריך מקרב הצוות המפעיל לא מתאים, על המפעיל יהיה להחליפו בצורה מידית.
- 33 . על המציע יהא לדווח נוכחות לאגף החינוך היסודי באגף החינוך (בהתאמה) בסוף כל יום פעילות.
- 34 . המפעיל יהא רשאי לקבל החלטה בדבר הרחקת תלמידים במידה וקיימת בעיה חינוכית חריגה אך ורק לאחר התייעצות וקבלת אישור מאגף החינוך בכתב.

לכבוד  
המועצה האזורית גולן

**הנדון : טופס הצעה**

**מועצה אזורית גולן**

**קול קורא מס' \_\_\_\_\_**

**להפעלת בית ספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד**

**פרטי המציע**

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
  2. מספר חברה / שותפות / עמותה: \_\_\_\_\_
  3. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
  4. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_
  5. שמו של המנהל: \_\_\_\_\_
  6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
  7. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
  8. מספר פקס: \_\_\_\_\_
  9. כתובת של דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  10. איש הקשר לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
  11. מס' טלפון: \_\_\_\_\_, מס' פקס: \_\_\_\_\_
- כתובת של דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, / (במקרה של תאגיד) מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתכבד בזאת בשם המציע להציע בזה הצעה לקול קורא זה כמפורט להלן.

## תמורת ביצוע מלוא השירותים כמפורט בכל מסמכי ההצעה, הריני מציע את התמורה המפורטת

### להלן:

1. אני מצהיר כי ברשותי הידע, הניסיון, הכישורים, המקצועיות והיכולת הנדרשת לרבות מן הבחינה הכספית לספק את השירותים, וכי אני מסכים לכל התנאים האמורים בקול קורא על נספחיו ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי שלהלן.
  2. המחיר המוצע על-ידי לאספקת השירותים נשוא קול קורא זה על נספחיו נקבע לאחר שהבאתי בחשבון כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בגין אספקת שירותים אלה, בין החלות עלי כיום ובין שיחולו בעתיד מכל הוראת כל דין ו/או צו הרחבה.
  3. כן אני מצהיר כי ברור לי כי התמורה כוללת בצו מלא ומשולם של השירותים וההתחייבויות שעלי לבצע על פי תנאי הקול קורא, וכוללת את מלוא עלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בבצוע השירותים לרבות ציוד, חומרים, העסקת עובדים, נסיעות, וכל כיו"ב.
  4. אני מצהיר כי אין ולא תהיינה לי כל תביעה מכל מין וסוג שהיא כספית או אחרת מעבר למחיר המבוקש על ידי בהצעת המחיר זו. האמור לעיל הנו ביחס לכל הוצאה החלה עלי ו/או שתחול עלי בעתיד בקשר ו/או בגין מתן השירותים.
  5. ידוע לי כי בגין אי ביצוע השירותים הנדרשים במסגרת קול קורא זה, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין או זכות, רשאית המועצה לקנוס אותי וכן לקזז סכומים מן התמורה המגיעה לי.
  6. יובהר להסיר כל ספק: מבלי לגרוע מכל דין ו/או הוראה ו/או תקנה אני מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידי שכר עבור שעות נוספות כחוק ובהתאם לצווי העבודה ולהסכמים הקיבוציים החלים ו/או שיחולו על סוג מתן השירותים נשוא קול קורא זה. אני מצהיר ומתחייב כי אשלם לעובדים כמפורט בהצעתי לעיל ולכל הפחות את תשלומי השכר המינימליים בתוספת כל תשלומי החובה החלים המגיעים ו/או שיגיעו לעובדים עפ"י כל דין ו/או צו הרחבה לרבות כל עדכון ככל שיחול בצו. ובכלל זה (ומבלי לגרוע) הנני מתחייב לשלם לעובדים המועסקים במתן השירותים, שכר שלא יפחת בשום אופן משכר המינימום הקבוע במשק בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, כפי שיעודכן מעת לעת לרבות השכר שייקבע לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.
  7. אני מצהיר ומתחייב כי הצעתי לעיל מביאה בחשבון את כל עלויות השכר הקיימות ו/או הצפויות בעתיד הכרוכות בהעסקת עובדים בהתאם לכל דין, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים. ובנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור אני מתחייב כי ככל שיעודכן רכיב כלשהו בעלות שכר שעת עבודה של עובד מכוח הוראות דין ו/או צו הרחבה ו/או הסכם קיבוצי, אזי יעודכן ערך שעת העבודה בהתאם, ואני מתחייב לשלם תוספת עדכון זו החל ממועד החלתו, מבלי שאהיה זכאי לקבל מהמועצה כל תשלום נוסף.
  8. אני מאשר כי המחיר הכלול בהצעתי הוא סופי ומוחלט, וכי לא אבקש לשנותו מכל סיבה שהיא או להוסיף עליו, לרבות ומבלי לגרוע ככל שיעודכן רכיב כלשהו.
  9. אני מאשר כי לא תהיה לי כל תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה בקשר לכל תוספת לתמורה, מכל סוג שהוא, לרבות מחמת אי הבנה ו/או אי ידיעה.
  10. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך.
  11. הנני מצהיר שהצעה זו מוגשת אך ורק בשם המציע, ושהנני זכאי לחתום כדין על הצעה זו. כן הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לקול קורא.
  12. הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- א. לא להציע ו/או לקבל במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטת המועצה, או של נושא משרה במועצה ו/או עובד במועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות.

ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה בכלל, ו/או עם מי מעובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, כדי לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

13. ידוע לי כי אם התעורר חשד סביר כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 13 לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם הנובעים מהליך ההתקשרות.

## ההצעה הכספית

1. ידוע לי כי מקור מימון השירותים על ידי המועצה מותנה בתקציב מאושר אשר עתיד להתקבל ממשרד החינוך וזה ייקבע על ידו בלבד, וכי למועצה אין שיקול דעת או השפעה או שליטה על גובה התקציב שיתקבל לצורך קיום התוכנית.

2. אני מוותר וויתור מוחלט ומלא על כל תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתי כל תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.

3. הנני מצהיר כי שיעור ההנחה המוצע על ידי על התקצוב שעתיד להתקבל ממשרד החינוך כמפורט בהצעתי להלן, ניתן לאחר שבחנתי את כלל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות מכל סוג שהוא, הכרוכות באספקת השירות על פי תנאי ההליך ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבותי נשוא ההסכם והליך.

4. מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא ההליך, על כל הכרוך בו, מעבר לקבוע במסכמי ההליך ומעבר לתקצוב שהתקבל ממשרד החינוך לצורך מימון השירותים, ובכלל זה לא ישולמו לי הפרשי הצמדה ומדד. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים עפ"י הסכם זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

לפיכך, הנני מתחייב בזאת להציע הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% (במילים \_\_\_\_\_ אחוזים) אשר את הסך השווה לו תקיז המועצה מתוך התקצוב אשר יתקבל ממשרד החינוך לצורך מימון השירותים והפעילויות נשוא הליך זה, בהתאם לנהלי משרד החינוך. ידוע לי כי לכל תשלום יתווסף מע"מ כדין, במידה וקיימת חובה.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי טופס זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר + חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

מועצה אזורית גולן

קול קורא מס' 1/2024

להפעלת בית ספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד

טופס עבודות וניסיון בצירוף פרופיל המציע והמלצות

טופס עבודות וניסיון

שם התוכנית	הרשות או הגוף הציבורי עבדו בו צע התוכנית	היקף התוכנית (מספר תלמידים ומספר מסגרות	תיאור קצר של התוכנית	תקופת הביצוע	איש קשר ברשות או בגוף הציבורי (שם, תפקיד, מספר טלפון ודוא"ל)

\*לענין נספח זה, משמעות המונח "התוכנית" הינה תוכנית של הפעלת מסגרות חינוכיות פורמליות ולא פורמליות לילדים בגילאי בית ספר יסודי

לנספח זה יש לצרף:

1. קורות חיים של עובדי המציע שיבצעו את התוכנית

2. פרופיל המציע

3. המלצות

## מועצה אזורית גולן

### קול קורא מס' 1/2024

#### להפעלת בית ספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד

הצהרת קבלן/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים  
ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלהלן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן-  
"המציע").

2. אני מצהירה/ה כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק נותן השירותים ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא  
הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו בחוק אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31  
באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)  
התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. נותן השירותים ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות  
שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור  
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז  
- 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה  
האחרונה.

3. אני מצהירה/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד בעל רישיון ומספרו \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב'  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה/ה  
לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהיר/ה לעיל וחתם עליו בפני. אני  
מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ מוסמך לחתום על ההצהרה זה בשם נותן השירותים וכי חתימתו מחייבת את נותן  
השירותים לכל דבר וענין.

עורך דין

חותמת

מועצה אזורית גולן  
קול קורא מס' 1/2024  
להפעלת בית ספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד  
במועצה האזורית גולן

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מליאת המועצה האזורית

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

- אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן- "המציע"), המעוניין בהליך הנ"ל. קראתי את האמור לעיל ואני מצהיר כדלהלן:
- בין חברי מליאת המועצה האזורית גולן (להלן – "המועצה") אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
- בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל, חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
- אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
- ידוע לי כי וועדת ההתקשרויות של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך



**מועצה אזורית גולן**  
**קול קורא מס' \_\_\_\_\_**  
**להפעלת בית ספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד**  
**במועצה האזורית גולן**  
**ערבות ביצוע**

לכבוד

המועצה האזורית גולן

**כתב ערבות מס'**

1. אנו ערבים בזה כלפיכם, באופן בלתי חוזר, לסילוק כל סכום עד לסך **20,000** ₪ כולל מע"מ (עשרים אלף שקלים חדשים) שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") בקשר עם קול קורא מספר \_\_\_\_\_, להפעלת תוכנית בית הספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד במועצה האזורית גולן.
2. אנו נשלם לכם את סכום הערבות וזאת תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הקבלן.
3. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך כתב ערבות זה עד תאריך **31.12.24** ועד בכלל.
4. דרישה לתשלום על פי כתב ערבות זה יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

שם הבנק \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק \_\_\_\_\_

## מועצה אזורית גולן

קול קורא מס' 1/2024

## להפעלת בית ספר של החופש הגדול בחופשת קיץ תשפ"ד

## במועצה האזורית גולן

## נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" – \_\_\_\_\_

"מבקש האישור" – מועצה אזורית גולן ו/או ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – הפעלת תוכנית בית הספר של החופש הגדול בבתי הספר היסודיים במבנה של המועצה ("התוכנית")

ביטוח המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוח המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ביטוח תאונות אישיות עבור התלמידים המשתתפים בתוכנית, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוח המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון 2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוח המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם ספקים ו/או קבלני משנה בקשר עם ניהול פעילותו במסגרת השירותים, מתחייב המבוטח לכלול בכל ההסכמים כאמור דרישות ביטוח הולמות בהתאם להיקף וסוג פעילותו, כמקובל בישראל לסוג העיסוק. המבוטח מתחייב לוודא קיומם של הביטוחים ולקבל אישורי ביטוח בהתאם. כמו כן מתחייב לדרוש כי מבקש האישור יכלול כמבוטח נוסף לצד המבוטח בכל הביטוחים שיערכו על ידי הני"ל.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות מי מטעמו, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי מי מטעמו, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחים אחרים ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחויב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

8.6. המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*	
שם : מועצה אזורית גולן ו/או ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : הפעלת קייטנות	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			
מען	מען			

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג' חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					₪	8,000,000
אחריות מעבידים					₪	20,000,000
ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף במסגרת פוליסת צד ג'						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :	034
	055

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

כתב התחייבות למניעת העסקה על עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2011

לכבוד  
מועצה אזורית גולן

כתב התחייבות למניעת העסקה על עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2011

אני/הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעל ת"ז מס' \_\_\_\_\_, בשם הספק \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא להפעלת תכנית בית הספר של החופש הגדול במהלך שנת הלימודים תשפ"ד, הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2011 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק.

2. להעביר למועצה תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המציע בכל תנאי ההליך את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.

3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.

4. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.

5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד למועצה על פי כל דין.

\*הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי המפעילים, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני

מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ו-

מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ נושא/ת.ז. מספר \_\_\_\_\_

ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ וחתמו עליה בפני.

עו"ד (חתימה וחותמת)